

Naam: **Racing Swimming Club Mechelen (RSCM)**
Rechtsvorm: Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)
Zetel: Leliestraat 32 – 2800 Mechelen
Ondernemingsnummer: 0416.864.230

Statuten Racing Swimming Club Mechelen

Hoofdstuk 1: De vereniging

1.1: Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een **Vereniging Zonder Winstoogmerk** (hierna “VZW” genoemd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en de programmawet van 22 december 2003 (hierna “VZW-wet” genoemd).

1.2: Naam

De VZW draagt de naam Racing Swimming Club Mechelen, afgekort RSCM.

1.3: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd te 2800 Mechelen, Leliestraat 32, gelegen in het gerechtelijke arrondissement Mechelen.

1.4: Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2: Doel en activiteiten

2.1: Doel

RSCM heeft als doel bij te dragen tot de bevordering van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en de beoefening, de organisatie en de ontwikkeling van de zwemsport (zwemmen, waterpolo en aanverwanten) in het bijzonder, zowel individueel als in ploegverband met competitief of recreatief karakter.

2.2: Activiteiten

Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van RSCM verwezenlijkt wordt, behoren onder meer:

- Organiseren van competitieve sportbeoefening.
- Organiseren van recreatieve sportbeoefening.
- Aanleren van de zwemsporten en aanverwanten.
- Deelnemen aan kaderopleiding en bijscholing.
- Promoten van de eigen sporttakken.
- Daarnaast kan RSCM alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of niet rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

Hoofdstuk 3: Lidmaatschap

3.1: Beheerraadsleden en verenigingsleden

RSCM heeft twee soorten leden: beheerraadsleden en verenigingsleden.

3.2: Beheerraadsleden

Er zijn minimum 3 en maximum 17 beheerraadsleden. Deze beheerraadsleden zijn allen natuurlijke personen en behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap. De raad van beheer beslist over de voorlopige aanvaarding van kandidaat beheerraadsleden tot aan de eerstkomende Algemene Vergadering die een definitieve beslissing neemt over de aanvaarding van het beheerraadslid.

3.3: Verenigingsleden

Elke natuurlijke persoon die de doelstellingen van de VZW, de statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging erkent en ondertekent, kan zich kandidaat stellen als verenigingslid van RSCM.

Kandidaat verenigingsleden worden pas effectieve verenigingsleden na het betalen van de lidmaatschapsbijdrage volgens de bepalingen vastgelegd door de Raad van Beheer aan het begin van elk werkingsjaar. De lidmaatschapsbijdrage kan jaarlijks bij het begin van het werkingsjaar door de Raad van Beheer worden aangepast.

Verenigingsleden hebben slechts de rechten en plichten omschreven in deze statuten en het huishoudelijke reglement. Verenigingsleden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

3.4: Ontslag

Beheerraadsleden en verenigingsleden kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit RSCM door een eenvoudig schrijven of email te richten aan de Secretaris of de voorzitter van RSCM. Het ontslag zal ingaan na verzending van het schrijven.

Een ontslagnemend beheerraadslid of verenigingslid is wel verplicht alle administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van RSCM te hebben voldaan.

Een verenigingslid dat zijn lidmaatschapsbijdrage (of andere financiële verplichtingen) niet betaalt binnen de maand volgend op de gestelde periode in het schrijven kan als ontslagnemend beschouwd worden.

Beheerraadsleden en verenigingsleden die ontslag nemen uit RSCM kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van lidmaatschapsbijdrage; doch het staat de Raad van Beheer vrij hieraan tegemoet te komen.

3.5: Opschorting van een beheerraadslid

De Raad van Beheer kan het mandaat van een beheerraadslid waarvan zij meent dat het moet beëindigd worden, bij een 2/3 beslissing, opschorten tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering die dan beslist over de al dan niet beëindiging van het mandaat van het betrokken beheerraadslid. Om zulke beslissing te kunnen nemen, dienen 2/3 van de beheerraadsleden aanwezig te zijn op de vergadering die de beslissing neemt. Alvorens tot de opschorting van het mandaat over te gaan dient de Raad van Beheer het beheerraadslid uit te nodigen om gehoord te worden. Zolang het mandaat van een beheerraadslid opgeschort is, kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van RSCM.

3.6: Opschorting van een verenigingslid

De Raad van Beheer kan op aangeven van een werkgroep het lidmaatschap van een verenigingslid

opschorten tot aan de eerstvolgende vergadering van de Raad van Beheer die dan beslist over het al dan niet beëindiging van het lidmaatschap van het betrokken verenigingslid. Dit akkoord kan per email opgesteld worden, maar zal vermeld worden in het verslag van de volgende Raad van Beheer. Om een beslissing tot schorsing te kunnen nemen, dient de helft van de beheerraadsleden zich akkoord te verklaren met de schorsing.

Een beslissing tot schorsing zal aan het verenigingslid betekend worden dmv een aangetekend schrijven of email. Zolang het lidmaatschap van een verenigingslid opgeschort is, kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van RSCM.

3.7: Beëindiging van lidmaatschap van een verenigingslid

Het lidmaatschap van een verenigingslid kan, op voorstel van een werkgroep of op verzoek van minstens 2 beheerraadsleden, beëindigd worden. Om een beslissing tot beëindiging te kunnen nemen, dient 2/3 van de beheerraadsleden zich akkoord te verklaren met de beëindiging van het lidmaatschap. Dit akkoord kan per email opgesteld worden, maar zal vermeld worden in het verslag van de volgende Raad van Beheer.

Een verenigingslid van wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, moet steeds, voorafgaand aan de uiteindelijke beslissing, door een afvaardiging van ten minste twee leden van de Raad van Beheer, uitgenodigd worden om gehoord te worden.

Een beslissing tot beëindiging van lidmaatschap zal aan het verenigingslid betekend worden dmv een aangetekend schrijven of email.

3.8: Onkosten

De leden van de Raad van Beheer oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun beheersmandaat kunnen worden vergoed mits voorlegging en goedkeuring door de Raad van Beheer.

3.9: Rechten

Beheerraads- of verenigingsleden kunnen geen enkele aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lidmaatschap. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijden: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap (om wat voor reden dan ook) en bij ontbinding van de VZW.

Hoofdstuk 4: De algemene vergadering (AV)

4.1: Leden van de AV

De AV bestaat uit alle beheerraadsleden en 1 vertegenwoordiger per werkgroep.

4.2: Stemrecht op de AV

Alle leden van de AV hebben in beginsel recht op 1 stem.

4.3: Volmacht

Als een beheerraadslid niet op de AV aanwezig kan zijn, kan hij/zij volmacht geven aan een ander beheerraadslid om hen te vertegenwoordigen. Deze volmacht dient schriftelijk te worden gegeven en dient één week voor aanvang van de AV toe te komen bij de secretaris of voorzitter van RSCM in overeenkomst met de daartoe vastgestelde richtlijnen in de uitnodiging voor de AV.

Elk aanwezig beheerraadslid kan slechts één volmacht uitoefenen van een ander beheerraadslid.

De vertegenwoordigers van de werkgroep kunnen geen volmacht geven of krijgen indien zij geen lid

zijn van de Raad van Beheer.

4.4: Waarnemers

Waarnemers of deskundigen kunnen de AV bijwonen, mits instemming van de helft van de Raad van Beheer. Zij mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de AV richten.

4.5: Bevoegdheden AV

Volgende bevoegdheden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de AV:

1. De wijziging van de statuten.
2. De aanvaarding van nieuwe beheerraadsleden.
3. De benoeming en afzetting van de beheerraadsleden.
4. De benoeming en afzetting van eventuele commissarissen.
5. De benoeming van de rekening nazichters.
6. De goedkeuring van de begroting en de rekeningen.
7. De kwijting aan de beheerraadsleden, eventuele commissarissen en rekeningnazichters.
8. De ontbinding van RSCM.
9. Het beoordelen van het beleid en het beleidsplan.
10. De omzetting van RSCM in een vennootschap met een sociaal oogmerk.
11. De benoeming van de procureur en de rechters voor de tuchtrechterlijke commissies van RSCM.

4.6: Vergaderingen

De leden van de AV worden bijeengeroepen door het secretariaat van de Raad van Beheer voor de jaarlijkse bijeenkomst van de gewone AV tijdens het tweede trimester van het kalenderjaar, op een plaats bepaald in de uitnodiging. De AV kan ook bijeengeroepen worden door minimum de helft van de beheerraadsleden.

De uitnodiging voor de AV wordt minstens één maand voor de datum van de AV naar alle beheerraadsleden en verantwoordelijken van de werkgroepen verstuurd per brief of e-mail.

Bij de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda gevoegd dat door de voorzitter wordt opgesteld. Elk punt dat door minstens 1/3 van de beheerraadsleden van RSCM aangebracht wordt, moet op de agenda worden geplaatst. Dit onderwerp moet uiteraard door de betrokken beheerraadsleden ondertekend zijn en tenminste 14 werkdagen voor datum van de AV per aangetekende brief of email aan de secretaris of de voorzitter gericht worden.

Bijzondere bijeenkomsten en een buitengewone AV kunnen worden samengeroepen door minimum de helft van de leden van de Raad van Beheer. Dit verzoek moet gericht worden aan de voorzitter en het secretariaat van de raad van beheer. De uitnodiging voor deze bijzondere bijeenkomsten of buitengewone AV wordt minstens één maand voor de datum van de bijzondere bijeenkomsten of buitengewone AV naar alle beheerraadsleden en verantwoordelijken van de werkgroepen verstuurd per brief of e-mail, met vermelding van de agenda van de aangevraagde punten.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Beheer. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van deze laatste wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren van de aanwezige beheersraadsleden.

4.7: Quorum en stemming

Beslissingen van de AV worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve als de VZW-wet of deze statuten dit anders voorzien.

Bij een statutenwijziging dienen minstens 2/3 van de leden van de AV aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden van de AV aanwezig of

vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarop geen aanwezigheidsquorum geldt. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Beslissingen en/of wijzigingen worden in beide gevallen geacht aanvaard te zijn als ze worden goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht, is vereist dat 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en moet een beslissing genomen worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De AV neemt ook steeds een definitieve beslissing, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden van de AV, over de aanvaarding van voorlopig aangestelde beheerraadsleden. De AV kan soeverein en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als beheerraadslid

Ook kan zij op voorstel van minstens 2/3 van alle beheerraadsleden, het mandaat van een beheersraadlid beëindigen, mits een beslissing van de AV waarop minstens 2/3 van alle leden van de AV aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij de beslissing genomen wordt met een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de AV.

De stemming op de AV kan gebeuren door afroeping of door handopsteking, behalve in geval van benoeming en ambtsbeëindiging van beheerraadsleden. Deze stemming gebeurt geheim met een stembiljet. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn

4.8: Notulen

Er worden notulen van de AVergadering opgesteld door de secretris van de Raad van Beheer. Ze worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de beheerraadsleden en van belanghebbende derden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen in overeenstemming met de in artikel 9 van het KB van 27 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

De ontwerpnotulen worden verstuurd binnen één maand na de AV aan alle leden van de AV per brief of email. Opmerkingen van leden van de AV op de ontwerpnotulen moeten binnen de 14 dagen na verzending bezorgd worden aan het secretariaat van RSCM. Eventuele vragen tot correctie worden voorgelegd op de eerste daaropvolgende vergadering van de Raad van Beheer. De Raad van Beheer beslist over de correcties. Het definitieve verslag wordt binnen de 14 dagen na de vergadering van de Raad van Beheer aan alle leden van de AV per brief of email bezorgd; en samengevat op de RSCM website geplaatst.

Hoofdstuk 5: Raad van beheer, vergaderingen, beraadslaging en beslissing

5.1: Vergadering

De Raad van Beheer duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aan die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals ze omschreven zijn in deze statuten en het intern reglement.

De Raad van Beheer vergadert op uitnodiging van de voorzitter, alsook binnen de maand na het verzoek van minimum 1/3 van de beheerraadsleden. De voorzitter zit de vergaderingen van de Raad van Beheer voor. Bij afwezigheid van de voorzitter, zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Bij afwezigheid van deze laatste wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

De vergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter aangegeven plaats in Mechelen of omgeving aangewezen in de uitnodiging.

5.2: Stemming

De Raad van Beheer kan slechts geldig beslissen indien minstens de helft van de beheerraadsleden aanwezig is op de vergadering. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige beheerraadsleden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, die van de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

De stemming is geheim als het personen betreft.

5.3: Notulen

Er worden notulen van de vergaderingen opgesteld door de secretaris en ondertekend door de voorzitter en secretaris. Ze worden eveneens per e-mail aan alle beheerraadsleden bezorgd ten laatste één maand na de vergadering van de Raad van Beheer.

De notulen worden ook bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de beheerraadsleden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen in overeenstemming met de in artikel 9 van het KB van 27 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

5.4: Uitzonderingen

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van RSCM zulks vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Beheer worden genomen bij schriftelijk akkoord via email van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per email, video- of telefoonconferentie. Beslissingen worden genomen volgens de bepalingen opgenomen in deze statuten.

5.5: Persoonlijk belang

Bij beraadslaging over een punt waarbij een beheerraadslid een persoonlijk belang heeft, maakt hij/zij dit spontaan bekend en mag hij/zij niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dat punt.

5.6: Intern Bestuur – Beperkingen

De Raad van Beheer is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van RSCM, met uitzondering van de handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is volgens de VZW-wet of deze statuten.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de beheerraadsleden bestuurstaken onder elkaar verdelen.

De Raad van Beheer kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-beheerraadsleden (personeelsleden en of aan ondergeschikte bestuursorganen (werkgroepen)) zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van RSCM of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Beheer. Deze lastgeving is beperkt in tijd, moet schriftelijk gebeuren en kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de Raad van Beheer.

5.7: Externe vertegenwoordigingsmacht

De Raad van Beheer vertegenwoordigt RSCM als college in alle handelingen in en buiten rechte. De Raad van Beheer vertegenwoordigt RSCM door de meerderheid van haar leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Beheer als college, wordt RSCM in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter.

De Raad van Beheer die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van RSCM aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen

zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden RSCM binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden in overeenstemming met wat geldt betreffende lastgeving.

5.8: Bekendmakingvereisten

De benoeming van de leden van de Raad van Beheer, en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in elk geval blijken of de personen die RSCM vertegenwoordigen, RSCM ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang.

Hoofdstuk 6: Aansprakelijkheid van de beheerders

De beheerraadsleden en de werkgroepen zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van RSCM. Tegenover RSCM en tegenover derden is de verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht in overeenstemming met het gemene recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Zij kunnen aansprakelijk zijn voor tekortkomingen in hun beheer.

Hoofdstuk 7: Toezicht door een commissaris

Zolang RSCM voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 17, §5 van de VZW-wet niet overschrijdt, is RSCM niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra RSCM de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van twee jaar.

Hoofdstuk 8: Financiering en boekhouding

8.1: Financiering

RSCM zal onder meer worden gefinancierd door lidmaatschapsgelden, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstelling van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan RSCM fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

8.2: Boekhouding en rekeningnazichters

Het boekjaar van RSCM loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 VZW-wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

De Algemene Vergadering benoemt, drie rekeningnazichters waarvan er steeds minimum twee belast worden met het nazicht van de rekeningen van RSCM vooraleer deze ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd. Zij worden jaarlijks benoemd en zijn herverkiezbaar.

Hoofdstuk 9: Huishoudelijk reglement

9.1: Huishoudelijk reglement

De Raad van Beheer stelt een huishoudelijk reglement op dat zij nodig acht en nuttig oordeelt. Zij kan

er eventuele wijzigingen aan doorvoeren, maar moet er voor zorgen dat het geen bepalingen mag bevatten strijdig met deze statuten.

Hoofdstuk 10: Ontbinding en vereffening

10.1: Ontbinding

De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door de Raad van Beheer of door minimum 2/3 van alle beheerraadsleden. De samenroeping en de vergadering vinden plaats overeenkomstig de bepalingen van deze statuten. De beraadslaging en stemming m.b.t. de ontbinding dienen te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van deze statuten (quorum overeenkomstig doelwijziging). Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt RSCM steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 23 van de VZW-wet.

10.2: Vereffening

De Algemene Vergadering, die rechtsgeldig tot de ontbinding van RSCM besluit, benoemt ten minste twee vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheid en de wijze van vereffening. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief dienen te worden neergelegd ter griffie en te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. De bestemming van het vermogen moet worden toegekend aan een andere VZW met een gelijkaardig of verwant doel als RSCM, werkzaam in Vlaanderen.

Hoofdstuk 11: Varia

11.1: Niet voorziene gevallen

Voor alle elementen die niet uitdrukkelijk geregeld zijn door deze statuten en wel geregeld zijn in de VZW-wet, is de VZW-wet van toepassing.

Hoofdstuk 12: Deontologische code

12.1: Deontologische code

De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportclubs, het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar, het decreet betreffende medisch verantwoorde sportbeoefening en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het huishoudelijk reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europese Verdrag betreffende de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw Racing Swimming Club Mechelen tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctionerend optreden bij misbruiken op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

Hoofdstuk 13: Werkgroepen en hun vertegenwoordiging

13.1: Samenstelling

De Raad van Beheer beslist over het aantal en de samenstelling van de werkgroepen. Elke werkgroep is samengesteld uit minstens 3 leden. Elke werkgroep duidt onder zijn leden een woordvoerder aan die recht heeft om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van RSCM.

13.2: Rechten en plichten:

Een lid van een werkgroep heeft dezelfde rechten en plichten als een verenigingslid van RSCM.

13.3: Onkosten:

De leden van de werkgroep oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed mits voorlegging en goedkeuring door de Raad van Beheer.