

Dienstencentrum Ter Engelen  
**Capucienenstraat 23**  
 3680 Maaseik

Telefoon: 089 30 15 00  
 Fax: 089 30 15 01  
 Email: [sollicitatie@terengelen.be](mailto:sollicitatie@terengelen.be)

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| PLAK HIER EEN<br>RECENTE<br>PASFOTO |  | <p><b><u>Voorbehouden aan de administratie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functie: .....</li> <li>- Datum: .....</li> <li>- Beslissing: .....</li> </ul> |
|-------------------------------------|--|--|

**GEACHTE SOLLICITANT(E)**

Uw interesse voor een functie in onze organisatie stellen wij ten eerste op prijs. Teneinde een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen omtrent uw beroepsprofiel en geschiktheid voor de betreffende functie, verzoeken wij u dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen.

**1. PEROONLIJKE GEGEVENS**

Naam: .....

Voornaam: ..... Man  vrouw

Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: .....

Nationaliteit: .....

Burgelijke Staat: .....

Adres: .....

Postcode en Woonplaats: .....

Telefoonnummer: ..... GSM: .....

E-mailadres: .....

Rijksregisternummer: .....

Nummer Siskaart: .....

Werken familieleden, vrienden of bekenden in onze organisatie, school of tewerkstellingsinitiatieven?

Ja  Neen  Zo ja, wie? .....

**2. FUNCTIE**

Voor welke functie solliciteert u: .....

Hoeveel uren wil u werken? Minimum..... uren per week Maximum..... uren per week

**3. MOTIVATIE**

Wat spreekt u aan in onze organisatie?

.....

.....

.....

.....

Wat spreekt u aan in deze functie?

.....

.....

.....

.....

**4. OPLEIDINGEN**

| Opleiding/cursus | Instelling | Van/tot | Diploma |
|------------------|------------|---------|---------|
| .....            | .....      | .....   | Ja/nee  |
| .....            | .....      | .....   | Ja/nee  |
| .....            | .....      | .....   | Ja/nee  |
| .....            | .....      | .....   | Ja/nee  |

Stageplaatsen (indien van toepassing):

 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**5. WERKERVARING**

| Functie | Werkzaamheden | Bedrijf/organisatie | Van/tot |
|---------|---------------|---------------------|---------|
| .....   | .....         | .....               | .....   |
| .....   | .....         | .....               | .....   |
| .....   | .....         | .....               | .....   |
| .....   | .....         | .....               | .....   |

 Mogen wij contact opnemen met uw vorige werkgevers? Ja  Neen   
 Hebt u ervaring met het werk waarvoor u solliciteert? Ja  Neen 

Zo ja, omschrijf:

 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Indien u zou worden weerhouden, vanaf welke datum zou u dan bij ons kunnen starten: .....

**6. REFERENTIES**

| Naam  | Functie | Bedrijf/organisatie | Tel. Nr. |
|-------|---------|---------------------|----------|
| ..... | .....   | .....               | .....    |
| ..... | .....   | .....               | .....    |

**7. SOFTWAREKENNIS (VUL IN: GOED/VOLDOENDE/MATIG/SLECHT)**

Word: .....  
 Excel: .....  
 Outlook: .....  
 Access: .....

Eventueel andere programma's:

.....  
 .....

**8. ANDERE BEROEPSACTIVITEITEN**

Vervult u op dit moment andere beroepsactiviteiten?    Ja     Neen

Zo ja, welke:

.....  
 .....

**9. HOBBY'S OF INTERESSEN**

.....  
 .....

**10. GEZONDHEID**

Zijn er lichamelijke of psychische problemen die hinderlijk kunnen zijn bij het uitoefenen van uw functie?

Ja     Neen

Indien ja: bent u akkoord om eventueel een aanwervingsonderzoek te laten doen bij de arbeidsgeneesheer?

Ja     Neen

**11. RIJB EIJS**

Bent u in het bezit van een rijbewijs?    Ja     Neen

Welke categorie? .....

Beschikt u over een eigen wagen?    Ja     Neen

**12. UITKERINGSGERECHTIGD**

Bent u uitkeringsgerechtigd?    Ja     Neen

Werkloosheid? Sinds .....

Invaliditeit? Sinds .....

**13. OPDRACHTSVERKLARING**

U kunt onze opdrachtsverklaring terugvinden op onze website: [www.terengelen.be](http://www.terengelen.be).

Gaat u akkoord met de opdrachtsverklaring van de organisatie en wilt u hieraan positief meewerken?

Ja     Neen

|   |                              |                                |                   |
|---|------------------------------|--------------------------------|-------------------|
|  | <b>SOLLICITATIEFORMULIER</b> | Doc. 4.7.1.2<br>versie d (DTE) | Pagina 4<br>van 4 |
|   |                              | 2012-11-12                     |                   |

Doc. 4.7.1.02 (DTE) Sollicitatieformulier

**14. EERDERE SELECTIEGESPREKKEN**

Heeft u al eerder deelgenomen aan een selectiegesprek in deze organisatie of in één van haar voorzieningen?

Ja                       Neen

Zo ja, wanneer: .....

Voor welke functie: .....

Met welk resultaat: .....

**15. ENKEL VOOR BEGELEID(ST)ERS!**

**VOOR WELKE OPVANGVORMEN WENST U TE SOLLICITEREN (U KUNT EEN TOELICHTING BETREFFENDE DE VERSCHILLENDE OPVANGVORMEN TERUGVINDEN OP ONZE WEBSITE: [WWW.TERENGELLEN.BE](http://WWW.TERENGELLEN.BE).**

**Opvangvorm**

**MINDERJARIGENWERKING**

- internaat
- semi-internaat schoolgaanden
- semi-internaat niet-schoolgaanden
- Persoonlijke Assistentie

**VOLWASSENENWERKING**

- Tehuis niet-werkenden
- Tehuis Werkenden
- Dagcentrum
- Nursingtehuis
- Structuurgroep
- Sherpa
- Persoonlijke Assistentie

**Voor welke locaties wenst u te solliciteren?**

- Maaseik
- Bree
- Maasmechelen
- Hasselt

**Voor welke arbeidsregime en welke uurregelingen wenst u in aanmerking te komen?**

- Vaste nachtdienst
- Enkel dagdiensten
- Vroege en late diensten

**16. ENKEL VOOR PERSOONLIJK ASSISTENTEN! VOOR WELKE REGIO IN LIMBURG WENST U TE SOLLICITEREN?**

- Noord-Limburg
- Oost-Limburg
- West-Limburg
- Zuid-Limburg

**De door u verstrekte gegevens worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.**

De informatie verzameld op dit formulier is enkel bestemd voor het sollicitanten- en personeelsbeheer van VZW Dienstencentrum Ter Engelen. De wet verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992 voorziet in het recht van toegang en verbetering van deze gegevens. De toegang tot dit bestand kan worden aangevraagd per brief geadresseerd aan VZW Dienstencentrum Ter Engelen. Deze gegevens zullen niet langer dan noodzakelijk worden opgeslagen.

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid werd ingevuld.

Plaats

Datum

Handtekening

.....